



OFFRE D'EMPLOI

Les PEP Brétil'Armor recrutent pour le Centre Angèle Vannier pour Déficients Visuels un/une Transcripteur-Adaptateur de documents sur site (H/F)

SECTEUR MEDICO –SOCIAL

CAMSP Pitt Ocha Rennes
CMPP CAMSP Pays Malouin St Malo
CMPP Gaston Chaissac Rennes
CMPP Gacét Rennes
CMPP Confluence Saint Brieuc
SESSAD les Hautes Roches St Malo
SESSAD Bel Air Rennes
Dispositif ITEP 22 St Brieuc
IME les Hautes Roches St Malo

Déficiences Sensorielles :

Centre Angèle Vannier Rennes
Kerveiza Rennes
SAAAS-SAFEP St Brieuc

Assistance Pédagogique :

SAPADHE Rennes

SECTEUR SOCIAL

Maison d'Enfants à Caractère Social :

Maison de l'enfance Bruz
Maison de Gannel Redon
Lieu de Vie Vent du Sud Redon
Lieu de Vie Les Marmailles Bréal-
sous-Montfort
Foyer la Passerelle St Malo
Maison du Couesnon Fougères

Secteur Adulte :

Résidence Guibert St Malo
Résidence l'Ermitage St Malo
Résidence Scissy Dol de Bretagne
SAVS Angèle Vannier Rennes
Résidence André Breton Betton

SECTEUR PEVLC

Politiques Educatives, Vacances, Loisirs et Cultures

Centre Le Hédraou Perros Guirec
Centre Cap Fréhel Plévenon
ALSH Lannion-Trégor Communauté

Environnement

Les PEP Brétil'Armor gèrent une trentaine d'établissements (services sociaux, médico-sociaux et animation). Dans le cadre d'un renfort, le Centre Angèle Vannier recrute un(e) Transcripteur-Adaptateur de documents sur site.

Type de contrat proposé

- CDD temps complet du 20 mai au 14 juin 2024.
- A partir de septembre 2024, possibilité de remplacements réguliers à temps partiel (au minimum 0,40 ETP).
- Convention Collective 1966, indice de base : 376 sans la formation / 434 avec la formation.
- Lieu de travail : Rennes
- Les avantages des PEP Brétil'Armor :
 - 3 semaines de congés supplémentaires/an
 - Mutuelle de base prise en charge par l'employeur

Définition de la fonction

- Produire des transcriptions et adaptations de tout document scolaire destiné à des élèves déficients visuels.

Missions

- Création d'adaptations de supports donnés en fonction des recommandations et avec l'aide de bases de données utilisées par le service.

Compétences et Aptitudes attendues

- Maîtriser l'informatique et des logiciels spécifiques
- Travailler en équipe pluridisciplinaire
- Avoir le sens de l'organisation

Diplômes et Expérience

- Licence Transcripteur-Adaptateur de documents pour personnes déficientes visuelles et/ou atteintes de troubles Dys
- **Ou** Bac +2 (BTS en Informatique ou Secrétariat ou Design Graphique)

Modalités de réponse à l'annonce

Date de retour des candidatures : 30 avril 2024
Les entretiens se dérouleront les 13 et 14 mai 2024.
Envoyer CV et lettre de motivation à Olivier Le Bouëc, directeur



www.lespepba.org

Les PEP Brétil'Armor – Siège Social

Centre Alain Savary Bâtiment C - 187 Rue de Châtillon - CS 50833 - 35208 RENNES CEDEX
Tél. 02 99 86 13 30 | Mail : siege.pepba@lespepbretagne.org | Site : www.lespepba.org

Mail : centreangelevannier.dv@lespepbretagne.org

Consultez nos sites :

<https://www.lespepba.org/offre-demploi/>

<https://fr.linkedin.com/company/pep-bretill'armor>